

In één oogopslag

Omvang:	Fulltime · 39 uur/week
Salaris:	EG 13 TVöD
Dienstverband:	Voor onbepaalde tijd
Standplaats:	Kleve

Wij zijn op zoek naar u!

Hoofd Financiën / Personeelszaken (m/v/d)

De Euregio Rijn-Waal is een van de oudste grensoverschrijdende samenwerkingsverbanden in Europa. Gesteund door 51 lidorganisaties brengen wij mensen, organisaties, overheden en bedrijven aan beide zijden van de Duits-Nederlandse grens met elkaar in contact. Als doelverband met zetel in Kleve bevorderen wij de grensoverschrijdende samenwerking op diverse manieren. Wij beheren EU-subsidies, exploiteren het GrenzInfoPunkt voor grensarbeiders en maken grensoverschrijdende samenwerking mogelijk op het gebied van economie, onderwijs, gezondheidszorg, cultuur en vele andere terreinen.

Voor de leiding van de afdeling Financiën / Personeelszaken zijn wij per 1 januari 2027 op zoek naar een deskundige persoonlijkheid met relevante beroepservaring en meerdere jaren leidinggevende ervaring, die onze organisatie met vakkennis en inzet mede vormgeeft en verder ontwikkelt.

Een zinvolle functie in een Europese werkomgeving

- ✓ Actieve bijdrage aan de Europese integratie
- ✓ Ondersteuning bij bij- en nascholing
- ✓ Flexibele werktijden & balans tussen werk en privé
- ✓ Gezinsvriendelijke structuren & gezondheidsmanagement

Uw taken

Financiën

U coördineert en bent verantwoordelijk voor de begrotingsplanning en -uitvoering, inclusief de jaarrekening, het liquiditeitsbeheer, de financiële controle en de financiële verslaglegging. Daarnaast bent u verantwoordelijk voor het betalingsverkeer, het vermogensbeheer en het financieel beheer van de subsidies van de Euregio Rijn-Waal. U coördineert interne en externe controles en zorgt ervoor dat alle financieel relevante processen correct, efficiënt en tijdig worden afgehandeld.

Personeelszaken

U coördineert de personeelsafdeling. Hiertoe behoren de werving, personeelsadministratie, personeelsontwikkeling, arbeidsrecht en digitalisering.

U leidt de wettelijk voorgeschreven participatieprocedures. Daarnaast adviseert u medewerkers over algemene arbeidsrechtelijke en cao-rechtelijke kwesties en behandelt u personeelsrechtelijke zaken met inachtneming van de relevante wettelijke, cao-rechtelijke en interne regelingen.

Organisatie

U coördineert diverse organisatorische processen en neemt taken op u op het gebied van aanbestedings-, contract- en verzekeringsbeheer.

In deze functie vervult u een adviserende en ondersteunende rol in alle aangelegenheden op het gebied van financiën, personeelszaken en algemeen beheer, in vertrouwelijke samenwerking met de directie, alle medewerkers en de bestuursorganen van Euregio Rijn-Waal.

Wat vinden wij belangrijk?

- Een afgeronde hbo- of universitaire opleiding in een relevante studierichting (bijv. Public Administration, bestuurskunde, bedrijfskunde) of een vergelijkbare kwalificatie
- Meerjarige beroeps- en leidinggevende ervaring, bij voorkeur in de publieke sector
- Vakbekwaam leiderschap, teamgeest en een gestructureerde, oplossingsgerichte werkwijze
- Kennis van het (Duitse) gemeentelijk begrotingsrecht (Neues Kommunales Finanzmanagement) en van het cao-recht voor de gemeentelijke overheid (TVöD)
- Grondige kennis van personeelszaken
- Zeer goede kennis van het Duits en het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk
- Kennis op het gebied van EU-subsidieprogramma's is een pré
- Vertrouwd met het gebruik van gangbare digitale office tools en boekhoudsoftware (bij voorkeur DATEV)

De Euregio Rijn-Waal zet zich actief in voor gelijke kansen, gelijkheid en diversiteit. Bij gelijke geschiktheid krijgen mensen met een beperking voorrang – gelieve dit in uw sollicitatie te vermelden.

Geïnteresseerd?

Dan kijken we uit naar uw sollicitatie.

Stuur uw volledige sollicitatie (motivatiebrief, cv, relevante getuigschriften) uiterlijk **31 oktober 2026** per e-mail naar:

Directie Euregio Rhein-Waal | Emmericher Straße 24 | 47533 Kleve

De heer Kochs | kochs@euregio.org

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de heer Kochs, tel. +49 2821 793025.